



**T.C.**

**KAYSERİ VALİLİĞİ**

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**2. DÖNEM 1. YAZILI SINAVLAR**

**(İL GENELİ ORTAK)**

**KILAVUZU**

*Bu kılavuz, 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği ile 11/10/2023 tarihli ve E-76592376-10.04-86847281 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.*

## DAYANAK VE AMAÇLAR

1. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi hükmüne, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 43. maddesinin 1. fıkrasının (ğ) ve 45. Maddesinin 1.fıkrasının (b) ile (c) bentlerindeki hükümlerine ve Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesinin 5. Maddesinin 1.fıkrasının (b) bendi hükmüne göre öğrencilerin öğrenme eksikliklerini belirlemek ve izlemek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulunda alınan karar doğrultusunda il geneli ortak sınavların yapılması kararlaştırılmıştır.
2. Okul, ilçe ve il geneli ortak sınavlar; dersi okutan zümre öğretmenlerinin ortak değerlendirme yapabilmelerine olanak sağlamaktadır. Bu sınavların sonuçları sistemden çekilerek şube ve sınıflar bazında sınav analizlerinin yapılması, konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumlarının, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliklerinin giderilmesi esastır.
3. Ortak yazılı sınavlarda hedeflenenlerin gerçekleştirilmesi, uygulama birlikteliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerince işbu "2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kayseri Geneli Ortak Yazılı Sınav Uygulama Kılavuzu" hazırlanmıştır. Hazırlanan kılavuz, il genelindeki resmî ve özel okullarımızın 7 ve 10. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek olan ortak sınavların her bir aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.

## TANIMLAR

- a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP):** Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,
- c) **e-Okul:** Okul Yönetim Bilgi Sistemini,
- d) **Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle en az on iki hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı öğrencileri,
- e) **Görevli/Gözetmen Öğretmen:** Ortak yazılı sınavın yapıldığı tarihte ilgili şubede görevlendirilen öğretmeni,
- f) **Hastanede Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle sağlık kuruluşlarında yatarak tedavi gören öğrencileri,
- g) **İl Millî Eğitim Müdürlüğü:** Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- h) **Konu Soru Dağılım Tablosu:** Eğitim programında yer alan konu ve kazanımlarla soru sayılarının gösterildiği tabloyu,
- i) **Mazeret Sınavı:** Mazereti okul müdürlüğünce kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavı,
- j) **Optik Form:** Öğrenci cevap kâğıdını,
- k) **Optik OPAK Numarası:** Her öğrenciye özel oluşturulmuş kod numarası,
- l) **Ortak Yazılı Sınav:** İl geneli gerçekleştirilen ortak yazılı sınavı,
- m) **Ortak Yazılı Sınav Kâğıdı:** Ortak yazılı sınav sorularının ve bu soruların puan değerleri ile sorulara ait cevaplama alanlarının bir arada bulunduğu kâğıdı,
- n) **Özel Eğitim:** Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmiş eğitim programları ve özel olarak yetiştirilmiş personel ile uygun ortamlarda sürdürülen eğitimi, ifade eder.

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

7. SINIF VE 10. SINIF 2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

DERS	SINIF	SINAV TARİHİ	SABAHCİ ve TAM GÜN OKULLAR	ÖĞLENCİ OKULLAR
FEN BİLİMLERİ	7	25 Mart 2024 Pazartesi	9.40 – 10.20	14.00 - 14.40
COĞRAFYA	10	25 Mart 2024 Pazartesi	9.40 – 10.20	14.00 - 14.40

7. SINIF VE 10. SINIF 2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI MAZERET SINAVI UYGULAMA TAKVİMİ

DERS	SINIF	MAZERET SINAVI TARİHİ	SABAHCİ ve TAM GÜN OKULLAR	ÖĞLENCİ OKULLAR
FEN BİLİMLERİ	7	18 Nisan 2024 Perşembe	9.40 – 10.20	14.00 - 14.40
COĞRAFYA	10	18 Nisan 2024 Perşembe	9.40 – 10.20	14.00 - 14.40

## 7. SINIF VE 10. SINIF 2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA BASAMAKLARI

	<b>İşlem Basamakları</b>	<b>SABAHCİ ve TAM GÜN OKULLAR</b>	<b>ÖĞLENCİ OKULLAR</b>
1.	Sınav soru kitapçığının sistemde erişime açılması ( <a href="https://kayseri.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx">https://kayseri.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx</a> adresinden yayımlanacaktır.)	7.00	11.00
2.	Sınav kitapçıklarının çoğaltılması	7.00 - 9.00	11.00 - 13.00
3.	Sınav öncesi öğretmenlerle bilgilendirme toplantısının yapılması	9.00 - 9.30	13.00 - 13.30
4.	Öğrencilerin sınava alınması ve gerekli ön hazırlıkların yapılması (optik kodlama vb.)	9.30 - 9.40	13.50 - 14.00
5.	Sınavın uygulanması	9.40 - 10.20	14.00 - 14.40

## ORTAK YAZILI SINAV KURALLARI VE GENEL AÇIKLAMALAR

1. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulu toplantısında Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6. maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların **7. sınıflarında “Fen Bilimleri” dersi ve 10. sınıflarında ise “Coğrafya” dersinde 2. dönem 1. yazılı sınavları** ile bu sınavların mazeret sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
2. Yapılacak olan ortak yazılı sınavlar, İl sınıf/alan zümreleri ve Kayseri Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü ile birlikte oluşturulan konu soru dağılım tablolarına uygun hazırlanacaktır. Kayseri genelinde uygulanacak konu soru dağılım tabloları, 27.02.2024 tarihinde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü resmi internet adresinden yayımlanmıştır.
3. İl geneli ortak sınavların tamamı çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır. **Yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir.** Her dersten yirmişer soru sorulacaktır. Sınav süresi her ders için bir ders saatidir (40 dakika). Ancak mücbir sebeplerle bir ders saati süresi 30 dakika olan okullarda il geneli ortak yazılı sınavların sınav süresi 40 dakika olarak yapılacaktır.
4. Sınavların yapılacağı gün ve saatlerde eğitim ve öğretime devam edilecektir. Ortak sınavlar ve mazeret sınavları, sınav takviminde belirtilen tarih ve saatlerde uygulanacaktır. Ortak sınavların il genelinde belirtilen tarih ve saatlerde yapılması esas olduğundan gerekli tedbirler okul idaresi tarafından alınacaktır. **Ortak yazılı sınavların uygulandığı tarihte aynı sınıf düzeyinde bir sınav daha yapılabilir.**
5. Optik formlar, sınav güvenlik poşetleri ve diğer sınav evrakları İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından Kayseri Ölçme Değerlendirme Merkezinden alınarak okullara ulaştırılacaktır.
6. Bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu olan İmam Hatip Liseleri'nin sınav evrakları ortaokul ve lise grubu olarak ayrı ayrı basılıp farklı sınav güvenlik poşetlerinde gönderilecektir.
7. Sınav soruları, <https://kayseri.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx> adresi üzerinden okullara erişime açılacak olup okul müdürlükleri kurumsal giriş yaparak öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma vb.) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirleri alacaktır.
8. Sınavdan önce okul idaresi görevli/gözetmen öğretmenlere bilgilendirme toplantısı yaparak sınav evraklarını görevli/gözetmen öğretmenlere teslim edecektir.

### ***Teslim edilecek evraklar:***

- Sınav Kitapçıkları,
- Optik Formlar,
- Salon Yoklama Listesi

9. Ortak yazılı sınav evrakları (soru kitapçıkları, optik formlar, yoklama listesi) sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmen tarafından toplanarak okul idaresine teslim edilecektir.
10. Optik formlarda yer alan bilgilerin tam ve doğru olarak kodlanmasından görevli/gözetmen öğretmen sorumludur. Optik formların görevli/gözetmen öğretmen tarafından tek tek kontrol edilerek imzalanması gerekmektedir. Optik form üzerindeki öğrenciye ait bütün işlemler kurşun kalem ile yapılacaktır.
11. Öğrenci ortak yazılı sınavına katılmadı ise öğrencinin optik formundaki “GİRMEDİ” alanı görevli/gözetmen öğretmen tarafından kurşun kalemle kodlanacaktır.
12. Okullarda yedek optik form kullanımı durumunda EK-1’de yer alan ilgili tutanak okul idareleri tarafından doldurularak sınav geri dönüş poşetine diğer evraklarla birlikte koyulacaktır.
13. Ortak yazılı sınav, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni sınavda görevli/gözetmen olarak görev almayacaktır. Ortak yazılı sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmenin ilgilisi sınıfa dersi olması durumunda branş/alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır.
14. Özel eğitim meslek okulu ve özel eğitim uygulama okulu (I, II ve III. kademe) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıfları, ortak yazılı sınava katılmayacaktır.
15. Akşam liseleri ve mesleki eğitim merkezleri ortak yazılı sınava katılmayacaktır.
16. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede, bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Bu öğrenciler diğer öğrencilerle beraber aynı sınıfta sınava girebileceği gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
17. Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılım durumları ile ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
18. İkili eğitim yapan okullarda sabahçı ve öğlenci gruplarda aynı sınıf düzeyinde yapılacak ortak yazılı sınavlar için aynı konu soru dağılım tablosu kullanılarak oluşturulan eş değer farklı sorulardan oluşan sınavlar yapılacaktır.
19. Sınav sonuçları <https://kayseri.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx> internet sitesi üzerinden açıklanacaktır. Okullar, kurumsal giriş yaparak sonuçlarına ulaşabileceklerdir.

**20.** Geçerli zrleri bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ğrenci velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Bu ğrencilerin mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur.

**21.** Okul müdürlüğü tarafından mazereti geçerli kabul edilen ğrenciler İl Geneli Ortak Yazılı Sınav Uygulama Takviminde belirtilen tarihlerde, dersin mazeret sınavına katılacaktır.

**22.** Geçerli zrleri olmadan ortak yazılı sınava ve mazeret sınavına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değeriendirilmeyecek, bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine “G”; kopya çeken öğrencilerin puan hanesine “K” yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.

**23.** İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından iptaline karar verilen sorular değeriendirme dışı bırakılacak olup iptal edilen sorunun puan değeri ğrenci puanına eklenecektir.

**24.** Ortak yazılı sınavların mazeret sınavları 18 Nisan 2024 tarihinde yapılacaktır. 7. sınıf Fen Bilimleri ve 10. sınıf Coğrafiya dersi mazeret sınavının değeriendirilmesi Kayseri lme Değeriendirme Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



## GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

- 1) Ortak yazılı sınavlar ile ilgili ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 2) Kayseri Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü tarafından hazırlanan sınav evraklarını, sınav öncesi tutanak karşılığında almak ve okullara ulaştırmak; sınav sonrasında da sınav evraklarını okullardan alarak Kayseri Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü'ne tutanak karşılığında teslim etmek,
- 3) Sınav evraklarının güvenliğini sağlamak,
- 4) Mazeret sınavlarına girecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- 5) Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile Kayseri Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek,
- 6) İtiraz süresi bitiminde sınav evraklarının Kayseri Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü'nden alınmasını ve (muhafaza edilmek üzere) okullara ulaştırılmasını sağlamak,
- 7) Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmektir.

### KAYSERİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) İl geneli ortak yazılı sınavına ait öğrenci optik formlarını basmak ve sevke hazır hâle getirmek,
- 2) İl geneli ortak yazılı sınavına ait öğrenci optik formlarını ilçe millî eğitim müdürlüklerine tutanak karşılığında teslim etmek ve sınav sonrasında tutanak karşılığında teslim almak,
- 3) İl geneli ortak yazılı sınavına ait öğrenci optik formlarını optik okuyucudan/tarayıcıdan geçirerek dijital ortama aktarmak ve öğrenci sınav sonuçlarını ilan etmek,
- 4) Ortak yazılı sınavı ve mazeret sınavının sorularını ve cevaplarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- 5) İl geneli ortak yazılı sınavı ve mazeret sınavı soru ve sonuçlarına yönelik yapılan itirazları cevaplamak,
- 6) Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmektir.

### OKUL MÜDÜRLÜKLERİ

- 1) Okulda ortak yazılı sınav ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Sınava girecek öğrencilere ait bilgileri, e-Okulda yer alan bilgilerle karşılaştırmak, bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmek,

- 3) Sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini ve görevli öğretmenleri bilgilendirerek ilgililere rehberlik etmek,
- 4) Sınav öncesi il ortak yazılı sınavına ait sınav evraklarını ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanakla teslim almak,
- 5) Sınav öncesi, (<https://kayseri.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx>) sisteminden uygun soru kitapçıklarını indirmek, öğrenci sayısına göre çoğaltarak hazır hâle getirmek,
- 6) Ortak yazılı sınavda görevli/gözetmen öğretmenlere sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- 7) Ortak yazılı sınavın uygulanacağı sınıfa, sınav saatinde dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri görevlendirmek, sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni dışında farklı branş/alan öğretmenine görevli/gözetmen olarak görev vermek,
- 8) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılımıyla ilgili süreçleri yönetmek,
- 9) Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılımıyla ilgili sınav tedbirlerini almak,
- 10) Yedek optik form kullanılması durumunda öğrenci bilgilerini EK-1’de yer alan tutanağa işlemek,
- 11) İl geneli ortak yazılı sınavı tamamlandıktan sonra sınav evraklarının bulunduğu sınav geri dönüş poşetlerini eksiksiz ve zarar görmeden ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek,
- 12) Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin durumunu sınav bitiminden sonra aynı gün içinde e-Okula işlemek,
- 13) Ortak yazılı sınava katılmama gerekçesi sınavdan sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde velisi tarafından okula yazılı olarak bildirilen öğrencilerin mazeret sınavına katılıp katılmayacaklarını karara bağlamak,
- 14) Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirmek,
- 15) Ortak yazılı sınavların uygulanmasına yönelik iş ve işlemlere yapılan itirazlara cevap vermek (*Sınav soruları ve sonuçlarına yönelik itirazlar haricindekiler*),
- 16) İtiraz süresi bitiminde il geneli ortak yazılı sınavına ait öğrenci optik formlarını ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanakla teslim almak,
- 17) Ortak yazılı sınav ile ilgili iş ve işlemler bittikten sonra soru kitapçıklarını ve optik formları usulüne uygun olarak muhafaza altına almak,
- 18) Sınav sonuçlarının ilanından sonra sistemden (<https://kayseri.sinavmodulu.com/KurumGiris.aspx>) öğrenci sonuçlarını indirmek, öğrenci ve öğretmenlere duyurmak,

- 19) Sınav soruları ve sonuçlarına yönelik itirazları mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- 20) Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmektir.

## **GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLER**

- 1) Ortak yazılı sınava ait sınav evraklarını (soru kitapçıkları, optik formlar ve sınıf yoklama listesi) sınav başlamadan önce okul idaresinden teslim alıp sınavın bitiminde teslim etmek,
- 2) Ortak yazılı sınavın sınıfta uygulanmasına yönelik iş ve işlemler ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek, EK-2’de yer alan “Sınavda Uyulması Gereken Kurallar” başlıklı yazıyı sınav başlamadan önce sınıfta yüksek sesle okumak,
- 3) Ortak yazılı sınav başlamadan önce sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazmak,
- 4) Öğrencilere, il geneli ortak yazılı sınavına ait cevaplarını mutlaka öğrenci optik formuna işaretlemeleri hususunda gerekli uyarıyı yapmak ve doğru optik işaretlemeyi öğrencilere göstermek,
- 5) Öğrencilerin, öğrenci optik formu üzerine yapacakları tüm işlemleri kurşun kalemle yapmalarını sağlamak,
- 6) İl geneli ortak yazılı sınavında öğrenci adına düzenlenmiş optik formların üzerindeki bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını ve bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek (*Öğrenci optik formunun hatalı olması durumunda öğrenciye yedek optik formu verilecektir. Kullanılan yedek optik form bilgisi okul idaresine bildirilecektir.*),
- 7) Öğrenci optik formunda yer alan görevli/gözetmen öğretmene ait bilgileri doldurup imzalamak,
- 8) Ortak yazılı sınav soru kitapçığı üzerinde ilgili bölümlerin (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) öğrenci tarafından doldurulmasını sağlamak,
- 9) Baskı hatası tespit edilen soru kitapçıklarının değiştirilmesini sağlamak,
- 10) Ortak yazılı sınavda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- 11) Ortak yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçıklarının yırtılması, optik formun okunamayacak hâle getirilmesi, vb.) ya da evrakın teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- 12) Sınıf yoklama listesine öğrencinin ortak yazılı sınava katılım durumunu işlemek (Öğrenci sınava katıldı ise “GİRDİ”, katılmadı ise “GİRMEDİ” şeklinde yazılacaktır.),
- 13) Öğrenci il geneli ortak yazılı sınavına katılmadı ise öğrencinin optik formundaki “GİRMEDİ” alanını kurşun kalemle kodlamak,
- 14) Ortak yazılı sınav sonrasında sınav evraklarını **eksiksiz** bir şekilde okul idaresine teslim etmektir.

## **BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER**

- 1) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır.
- 2) BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav soruları branş/alan öğretmenlerince hazırlanacaktır.
- 3) BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları özel durumların dışında ortak yazılı sınav ile aynı anda yapılacaktır.
- 4) BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav yerleri okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir. Bu öğrenciler kendi sınıflarında sınava girebilecekleri gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir.
- 5) BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi branş/alan öğretmenlerince yapılacaktır. Bu öğrencilere yönelik BEP esaslarına göre hazırlanan ölçme araçları kullanılacaktır.
- 6) BEP kapsamındaki öğrencilerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda farklı soru türleri kullanılabilir. Bu öğrencilerin konuşma ve dinleme sınavları BEP'leri esas alınarak yapılacaktır.

## **ORTAK YAZILI SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- 1) Ortak yazılı sınavlara katılacak olan öğrencilerin puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin yanlış cevapları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2) Ortak yazılı sınav sorularının puanları;
  - 7. Sınıf Fen Bilimleri dersi ortak yazılı sınavında her soru 5 puan,
  - 10. Sınıf Coğrafya dersi ortak yazılı sınavında her soru 5 puan değerindedir.
- 3) Ortak yazılı sınavlar, uygulandığı dersin 2. dönem 1. yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve o döneme ait ders puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- 4) İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılacak olup iptal edilen sorunun puan değeri öğrenci puanına eklenecektir.
- 5) Ortak yazılı sınavların cevap anahtarında hata olması ve bu hususun İl Milli Eğitim Müdürlüğü kararı ile belirlenmesi durumunda soru/sorular iptal edilmeyecek, bu soru/soruların doğru cevapları dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.
- 6) Geçerli özürleri olmadan ortak yazılı sınava ve mazeret sınavına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine "G"; kopya çeken öğrencilerin puan hanesine "K" yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.
- 7) Ortak yazılı sınavların sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir.

## **ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

- 1) Sınav sonrasında Kayseri Ölçme Değerlendirme Müdürlüğü'ne teslim edilen ortak yazılı sınav evraklarının içerisinde öğrenci optik formunun çıkmaması,
- 2) Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin veya kopya verdiğinin görevli/gözetmen öğretmen tarafından tespit edilmesi ve tutanak altına alınması,
- 3) İl geneli ortak yazılı sınavına ait öğrenci optik formunun öğrenci kaynaklı problemlerden dolayı optik okuyucu tarafından okunamaması (yıpranması, karalanması, yırtılması vb.),
- 4) Öğrencinin yedek sınav evrakı dışında kendisine ait olmayan sınav evrakını kullanması,
- 5) Öğrenci tarafından sınav kurallarının ihlal edilmesi ve bunun görevli öğretmen tarafından tutanakla belirlenmesi durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

## **ORTAK YAZILI SINAVLARA İTİRAZ**

- 1) Öğrenci velisi; il geneli ortak yazılı sınav sorularına ve cevap anahtarlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır.
- 2) Öğrenci velisi; il geneli ortak yazılı sınav sonuçlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır.

İl geneli ortak yazılı sınav sorularına, cevap anahtarlarına ve sınav sonuçlarına yönelik itirazlar Kayseri Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü tarafından cevaplanacaktır.

- 3) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile öğrenci bilgilerinin bulunmadığı dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- 4) Faksla ve e-posta yoluyla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- 5) Sınavı geçersiz sayılan ya da mazeretsiz sınava katılmayan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

## **EKLER:**

EK-1 Yedek Optik Form Tutanağı

EK-2 Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

EK-3 Fen Bilimleri (7. sınıf) Konu Soru Dağılım Tablosu

EK-4 Coğrafya (10. sınıf) Konu Soru Dağılım Tablosu

EK-5 İtiraz Dilekçesi Örneği

## TUTANAKTIR

Okulu		
Sınıf/Şube		
Ders		
Öğrencinin Adı Soyadı		
Okul Öğrenci No		
Kullanılan Yedek Optik OPAK Numarası		
<b>AÇIKLAMA</b>		
Hazırlayanın Adı Soyadı		İmza
Tarih	..... /...../ 2024	

**SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

*(Görevli/Gözetmen Öğretmen tarafından sınav öncesinde sınıfta okunacaktır.)*

- 1) Optik formda belirtilen bilgilerin size ait olduğunu kontrol ediniz.
- 2) Sınav soru kitapçıklarınızı ve optik formlarınızı kontrol ediniz. Eksik sayfa veya baskı hatası olan sınav evrakı var ise değiştirilecektir.
- 3) Optik form üzerindeki tüm işaretlemeleri siyah kurşun kalemle yapınız.
- 4) Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Optik form üzerinde çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- 5) İl geneli ortak sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliklere göre işlem yapılacaktır.
- 6) Sınavda soruların doğru cevapları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. Değerlendirme işlemleri 100 tam puan üzerinden yapılacak ve yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir.
- 7) Optik form üzerinde kesinlikle gereksiz yere karalama yapmayınız. Özellikle optik formun solunda yer alan siyah referans çizgilerini (time maker) karalamayınız. Aksi durumda optik formunuz değerlendirme dışı kalacaktır.
- 8) Soru kitapçığı üzerine yapılan işaretlemeler, optik forma aktarılmaz ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 9) Soru kitapçığındaki boş alanları soru çözümleri için kullanabilirsiniz.
- 10) Sınav sonrasında sınav kitapçığınızı ve optik formunuzu mutlaka teslim ediniz. Salon yoklama listesini mutlaka imzalayınız.
- 11) İl geneli ortak yazılı sınav çoktan seçmeli 20 sorudan oluşmaktadır. Her soru 5 puandır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süresi 40 dakikadır.

Başarılar dilerim...

## 7. SINIF FEN BİLİMLERİ DERSİ 2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI (İL GENELİ) KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÜNİTE	KAZANIMLAR	Soru Sayısı
HÜCRE VE BÖLÜNMELELER	F.7.2.3.3. Mayoz ve mitoz arasındaki farkları karşılaştırır.	1
KUVVET VE ENERJİ	F.7.3.1.1. Kütleyle etki eden yer çekimi kuvvetini ağırlık olarak adlandırır.	
	F.7.3.1.2. Kütle ve ağırlık kavramlarını karşılaştırır.	1
	F.7.3.1.3. Yer çekimini kütle çekimi olarak gök cisimleri temelinde açıklar.	
	F.7.3.2.1. Fiziksel anlamda yapılan işin, uygulanan kuvvet ve alınan yolla ilişkili olduğunu açıklar.	
	F.7.3.2.2. Enerjiyi iş kavramı ile ilişkilendirerek, kinetik ve potansiyel enerji olarak sınıflandırır.	1
	F.7.3.3.1. Kinetik ve potansiyel enerji türlerinin birbirine dönüşümünden hareketle enerjinin korunduğu sonucunu çıkarır.	
	F.7.3.3.2. Sürtünme kuvvetinin kinetik enerji üzerindeki etkisini örneklerle açıklar.	
	F.7.3.3.3. Hava veya su direncinin etkisini azaltmaya yönelik bir araç tasarlar.	
SAF MADDE VE KARIŞIMLAR	F.7.4.1.1. Atomun yapısını ve yapısındaki temel parçacıklarını söyler.	1
	F.7.4.1.2. Geçmişten günümüze atom kavramı ile ilgili düşüncelerin nasıl değiştiğini sorgular.	1
	F.7.4.1.3. Aynı veya farklı atomların bir araya gelerek molekül oluşturacağını ifade eder.	1
	F.7.4.1.4. Çeşitli molekül modelleri oluşturarak sunar.	
	F.7.4.2.1. Saf maddeleri, element ve bileşik olarak sınıflandırarak örnekler verir.	2
	F.7.4.2.2. Periyodik sistemdeki ilk 18 elementin ve yaygın elementlerin (altın, gümüş, bakır, çinko, kurşun, civa, platin, demir ve iyot) isimlerini, sembollerini ve bazı kullanım alanlarını ifade eder.	2
	F.7.4.2.3. Yaygın bileşiklerin formüllerini, isimlerini ve bazı kullanım alanlarını ifade eder.	1
	F.7.4.3.1. Karışımları, homojen ve heterojen olarak sınıflandırarak örnekler verir.	1
	F.7.4.3.2. Günlük yaşamda karşılaştığı çözücü ve çözünenleri kullanarak çözelti hazırlar.	1
	F.7.4.3.3. Çözünme hızına etki eden faktörleri deney yaparak belirler.	1
	F.7.4.4.1. Karışımların ayrılması için kullanılacak yöntemlerden uygun olanı seçerek uygular.	2
	F.7.4.5.1. Evsel atıklarda geri dönüştürülebilen ve dönüştürülemeyen maddeleri ayırt eder.	1
	F.7.4.5.2. Evsel katı ve sıvı atıkların geri dönüşümüne ilişkin proje tasarlar.	
	F.7.4.5.3. Geri dönüşümü, kaynakların etkili kullanımı açısından sorgular.	1
IŞIĞIN MADDE İLE ETKİLEŞİMİ	F.7.5.1.1. Işığın madde ile etkileşimi sonucunda madde tarafından soğurulabileceğini keşfeder.	2

• İl genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır



## 10. SINIF COĞRAFYA DERSİ 2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI (İL GENELİ) KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÜNİTE	KONU	KAZANIM	Soru Sayısı
DOĞAL SİSTEMLER	Yeryüzünde Toprak Oluşumu ve Türleri Türkiye'de Toprak Türleri ve Dağılışı	Yeryüzündeki toprak çeşitliliğini oluşum süreçleri ile ilişkilendirir. 10.1.13. Türkiye'deki toprakların dağılışını etkileyen faktörler ile toprak tiplerini ilişkilendirir.	3
	Türkiye'de Toprak Kullanımı	10.1.14. Türkiye topraklarının kullanımını verimlilik açısından değerlendirir.	1
	Bitki Toplulukları ve Türleri Bitki Topluluklarının Dağılışı	Bitki toplulukları ve türlerini genel özelliklerine göre sınıflandırır. Bitki topluluklarının dağılışı ile iklim ve yer şekillerini ilişkilendirir.	2
	Türkiye'de Bitki Toplulukları	10.1.17. Türkiye'deki doğal bitki topluluklarının dağılışını yetişme şartları açısından analiz eder.	2
BEŞERİ SİSTEMLER	Nüfusun Özellikleri ve Önemi	10.2.1. İstatistik verilerden yararlanarak nüfus özellikleri ve nüfusun önemi hakkında çıkarımlarda bulunur.	4
	Nüfusun Gelişimi ve Dağılışı	10.2.2. İstatistik verilerden yararlanarak dünya nüfusunun tarihsel süreçteki değişimine ilişkin çıkarımlarda bulunur. 10.2.3. Nüfusun dağılışı üzerinde etkili olan faktörler ile dünya nüfusunun dağılışını ilişkilendirir.	2
	Nüfus Piramitleri	10.2.4. Nüfus piramitlerinden hareketle nüfusun yapısıyla ilgili çıkarımlarda bulunur.	2
	Türkiye'de Nüfusun Gelişimi ve Dağılışı	10.2.5. Türkiye'de nüfusun tarihsel seyrini sosyal ve ekonomik faktörler açısından değerlendirir.	2
	Türkiye'de Nüfusun Gelişimi ve Dağılışı	10.2.6. Türkiye'de nüfusun dağılışını, nüfusun dağılışında etkili olan faktörler açısından değerlendirir.	2

- İl genelinde yapılacak ortak sınavlarda çoktan seçmeli sorular üzerinden, 20 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır

**SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ**

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ..... isimli öğrencinin ...../...../2024 tarihinde yapılan il geneli ..... dersi ortak sınavının aşağıda belirtilen gerekçeden dolayı tekrar değerlendirilmesini talep ediyorum.

Gereğinin yapılmasını bilgilerinize arz ederim.

... /... / 2024

İmza Adı Soyadı

Öğrenci Adı Soyadı	
Sınıfı	
Numarası	
İtiraz Gerekçesi	



KAYSERİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ